

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

для специальности 38.02.04 Коммерция

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол №15 от 07.05.2024

Председатель комиссии Евлампиева Т.В.

Разработчики: Царькова О.А., Евтеева Т.А., преподаватели РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Стр. 4
2	СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3	МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
4	МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	54
5	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	56
6	КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ	57
7	КОДИФИКАТОР КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ	57

ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий язык)

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *38.02.04 Коммерция*.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2 Результаты освоения дисциплины подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Вид аттестации		Основные показатели оценки результатов
	текущий	промежуточный	
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	+	+	Выполнение коммуникативной задачи.
	+	+	Практическое использование иностранного языка как средство межкультурного и межличностного общения.
	+	+	Соблюдение лексико-грамматических особенностей речевой коммуникации в профессиональной сфере.
	+	+	Соответствие фонетического оформления устной речи нормам иностранного языка.
	+	+	Соответствие письменной формы делового общения правилам иностранного языка.
	+	+	Соблюдение правил построения устной и письменной речи.
	+	+	Полнота соответствия перевода оригиналу.
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты	+		Демонстрация умения использования специальной терминологии.

профессиональной направленности	+		
			Демонстрация владения навыками ознакомительного, поискового и изучающего чтения профессионально-ориентированной литературы.
			Систематизация и обобщение полученной информации.
У3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	+	+	Демонстрация чёткого выражения мыслей, композиционная стройность устного/письменного текста.
			Перевод элементов пассивного словаря в активный.
			Понимание иноязычной речи.
31.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	+	+	Овладение чтением как способом получения профессиональной информации.
			Обоснованность отбора лексики для перевода.
			Достижение адекватности перевода.
			Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка.
			Использование культурологических аспектов иностранного языка.

1.3 Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений

Номера и наименования разделов, тем.	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
	Тип контрольного задания	Код и наименование умений, знаний	Тип контрольного задания	Код и наименование умений, знаний
Раздел 1. Страны изучаемого языка.				
Тема 1.1. География стран изучаемого языка.	11 №1	У2 31		
	17 №1	У3 31		
<i>Склонение прилагательных и</i>	1 №1	У1 31		

наречий; безличные предложения.	10№1,10 4№1	У3 31 31		
Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка. <i>Предлоги, требующие родительного падежа; PartizipII, вспомогательные глаголы haben и sein; образование и употребление Perfekt.</i>	1№1 11№2 17№2 10№2,4,5,7 4№1	У1 31 У2 31 У3 31 У3 31 31		
Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения. <i>Предлоги, требующие винительного падежа; предлоги, требующие дательного падежа; неопределённо-личные предложения.</i>	1№1 11№3 17№3 10№1,3,8,9 4№1	У1 31 У2 31 У3 31 У3 31 31		
Тема 1.4. Столица и крупные города. <i>Предлоги, требующие дательного или винительного падежа; сложносочинённое предложение.</i>	1№1 11№4,5,6 17№4 10№2,3,6 4№1	У1 31 У2 31 У3 31 У3 31 31		
Раздел 2. Экономический немецкий.				
Тема 2.1. Потребительский рынок. Спрос и предложение. <i>Модальные глаголы в немецком языке; сложноподчинённые предложения с придаточными определительными и дополнительными.</i>	11№7 17№5 4№2	У2 31 У3 31 31		
Тема 2.2. Виды рынков. <i>Образование и употребление Plusquamperfekt; сложноподчинённые предложения с придаточными места и времени.</i>	11№8 17№6 4№2	У2 31 У3 31 31		
Тема 2.3. Ценообразование. <i>Сложноподчинённые предложения с придаточными причины.</i>	11№9,10 17№7 4№2	У2 31 У3 31 31		
Тема 2.4. Маркетинг. Формы деловой активности. Виды предприятий. <i>Страдательный залог, его видовременные формы; сложноподчинённые предложения с цели и условия.</i>	11№11,12 17№8 4№3	У2 31 У3 31 31		

Тема 2.5. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. <i>Инфинитив обороты um...zu, statt...zu, ohne...zu.</i>	11№13 17№9 4№3	У2 31 У3 31 31		
Раздел 3. Деловой немецкий.				
Тема 3.1. Деловые встречи. Организация торговли. <i>Сослагательное наклонение в немецком языке.</i>	1№2 11№14 17№10 4№4	У1 31 У2 31 У3 31 31	18№1-4 19№1-6	У1 31 У3
Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама. <i>Распространённое определение с PartizipI и PartizipII.</i>	1№2 17№11 11№15,16 4№4 20 21	У1 31 У3 31 У2 31 31 У1У3 31 У2 31	18№5-10 19№7-18	У1 31 У3

2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опростестирование, оценка выполнения практических, лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов (работ), оценка самостоятельной работы и другие.

Для промежуточной аттестации используется: дифференцированный зачёт.

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Ролевые(деловые) игры

Раздел 1. Тема 1.1 География стран изучаемого языка.

Раздел 1. Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.

Раздел 1. Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.

Раздел 1. Тема 1.4. Столица и крупные города.

№ 1. Игра по теме «Впечатления о посещении Германии»

1. Цели и задачи:

Проверка готовности к речевому общению.

Контроль произносительных, лексических и грамматических навыков.

Проверка умения работать в сотрудничестве.

Совершенствование навыков ведения диалога.

Проверка умения составлять ситуативные диалоги

2. План игры

Этап информирования. Ввести обучающихся в курс обсуждаемой проблемы, настроить на игру, подчеркнуть неоднозначность ее решения, возможность различных точек зрения.

3. Подготовка к ролевой игре.

Распределение ролей. Самостоятельная подготовка. Воспроизведение.

Обучающимся раздаются карточки с описанием их персонажей - людей, проживающих в Германии и желающих посетить её. Затем объясняются задания, и дается несколько минут для обдумывания позиции каждого из героев.

4. Общее описание игры:

Student 1:

Генрих Шик, художник из Баварии. Много знает о природе Германии.

Student 2:

Карин Майер, экскурсовод из Лейпцига.

Student 3:

Инга Райнхард, историк из Берлина.

Student 4:

Елена Петрова, хочет посетить Германию.

Student 5:

Дмитрий Белов, интересуется обычаями и традициями.

Student 6:

Мария Попова, журналистка, интересуется политикой.

Student 7:

Олег Зайцев, фотограф.

5. Обсуждение итогов игры.

Время на выполнение: 60 мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
---	---------------------------------------

У1.Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	- Выполнение коммуникативной задачи. - Практическое использование иностранного языка как средство межкультурного и межличностного общения. - Соответствие фонетического оформления устной речи нормам иностранного языка.
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Обоснованность отбора лексики для перевода. - Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка. - Использование культурологических аспектов иностранного языка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.
- оценка «хорошо» - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции.
- оценка «удовлетворительно» - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.
- оценка «неудовлетворительно» - Полная неспособность реализовать коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания (произнесение бессвязных фраз). В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок.

Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи. Организация торговли.

Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

№ 2. Игра по теме «Встреча с деловыми партнёрами из Германии»

1. Цели и задачи:

Проверка готовности к речевому общению.

Контроль произносительных, лексических и грамматических навыков.

Проверка умения работать в сотрудничестве.

Совершенствование навыков ведения диалога.

Проверка умения составлять ситуативные диалоги.

2. План игры

Этап информирования. Ввести обучающихся в курс обсуждаемой проблемы, настроить на игру, подчеркнуть неоднозначность ее решения, возможность различных точек зрения.

3. Подготовка к ролевой игре.

Распределение ролей. Самостоятельная подготовка. Воспроизведение.

Обучающимся раздаются карточки с описанием их персонажей – специалистов из Германии и России. Затем объясняются задания, и дается несколько минут для обдумывания позиции каждого из героев.

4. Описание игры:

Student 1:

Директор фирмы.

Student 2:

Заместитель по продажам.

Student 3:

Заместитель директора по импорту-экспорту.

Student 4:

Секретарь-переводчик.

Student 5:

Заместитель по рекламе.

Student 6:

Деловой партнёр из Германии (директор).

Student 7:

Деловой партнёр из Германии (заместитель директора).

5. Обсуждение итогов игры.

Время на выполнение: 60 мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	- Выполнение коммуникативной задачи. - Практическое использование иностранного языка как средство межкультурного и межличностного общения. - Соблюдение лексико-грамматических особенностей речевой коммуникации в профессиональной сфере.
З1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Обоснованность отбора лексики для перевода. - Достижение адекватности перевода. - Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - Полная реализация коммуникативного намерения. Умение запрашивать необходимую информацию и давать развернутые ответы на вопросы собеседника. В речи нет лексических ошибок, словарный запас богат и разнообразен. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Соблюдение норм произношения звуков и норм интонационного оформления речи.

- оценка «хорошо» - Диалог соответствует коммуникативной задаче. Цель общения достигнута. Логичные и связные вопросы и ответы на вопросы с небольшими неточностями. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания или используются однообразные грамматические конструкции.

- оценка «удовлетворительно» - Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме. Взаимодействие не всегда логично, имеются повторы. Нелогичные и несвязные вопросы и ответы на вопросы. Словарный запас соответствует поставленной задаче, имеются большие неточности в их употреблении. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

- оценка «неудовлетворительно» - Полная неспособность реализовать

коммуникативную задачу. Отказ от ответа на вопросы. Словарного запаса недостаточно для выполнения задания (произнесение бессвязных фраз). В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию. Понимание речи затруднено из-за большого количества ошибок

3.2. Деловое письмо

Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

Цели и задачи:

Проверить умение ориентироваться в письменном общении на иностранном языке на профессиональную тему и умение самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас.

Текст задания:

1. Определитетипписьма.
2. Найдите сектор отправителя и сектор получателя.
3. Найдите адрес отправителя и адрес получателя.
4. Определите дату и город отправителя.
5. Переведите содержание письма.
6. Определите формулу прощания и подпись.

Dietrich Richter
Margaretenstr. 67
12203 Berlin
Deutschland

Telefon +049 02303 45854
Fax +049 02303 45833
Mobil 0154 126 095
E-Mail info@programco.de

Hanna Richter • Margaretenstr. 67 • 12203 Berlin • Deutschland

Frau Liselotte Bergsteiger
Amsterdamer Straße 24
50934 Köln
Deutschland

Berlin, 25.08.2012

Sehr geehrte Frau Bergsteiger,

vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten. In der Anlage finden Sie unseren Katalog „Muster für Alles“ und unsere aktuelle Preise. Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie Interesse haben.

Falls Sie noch weitere Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Dietrich Richter

7. Напишите своё письмо согласно структуре немецкого делового письма.

Время на выполнение: 45 мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У1.Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие письменной формы делового общения правилам иностранного языка. - Соблюдение правил построения устной и письменной речи. - Полнота соответствия перевода оригиналу.
У3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация чёткого выражения мыслей, композиционная стройность устного/письменного текста. - Перевод элементов пассивного словаря в активный.
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	<ul style="list-style-type: none"> - Овладение чтением как способом получения профессиональной информации. - Обоснованность отбора лексики для перевода.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - Реквизиты письма расположены правильно. Текст письма ясен, понятен, основная цель коммуникация достигнута. Полное отсутствие грамматических, лексических и орфографических ошибок.

Задание реализовано полностью, все основные положения раскрыты, отсутствует неадекватная информация.

- оценка «хорошо» - Реквизиты письма расположены правильно. Текст письма ясен, понятен, основная цель коммуникация достигнута. Неточности в сложных грамматических структурах, в употреблении лексики, не мешающие пониманию. Задание реализовано полностью, все основные положения раскрыты; отсутствует неадекватная информация.

- оценка «удовлетворительно». Восприятие в целом удовлетворяет, но есть некоторые затруднения при восприятии. Ряд ошибок (грамматических, лексических, орфографических), в некоторых случаях вызывающих затруднения в понимании текста. Задание реализовано не полностью, имеется ряд несоответствий между вопросами в задании и информацией в тексте письма.

- оценка «неудовлетворительно». Основная цель написания письма не достигнута, восприятие затруднено. Грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию текста. Текст слабо структурирован, формат не отвечает заданию, имеются грубые ошибки структурного плана. Задание не реализовано, положения не раскрыты; имеется несоответствующая заданию информация.

3.3. Перевод текста профессиональной направленности

Цели и задачи:

Проверить умение переводить (со словарём) иностранный текст профессиональной направленности;
Оценить знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода иностранных текстов.
Проверить овладение умением пользоваться словарем.

Задание: Übersetzen Sieden Textschriftlich.

Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

Вариант 1.

Die Güter- und Dienstleistungsmärkte der Bundesrepublik Deutschland quellen schierüber. Das Angebot ist so reichhaltig, daß eigentlich jeder Verbraucherwunsch erfüllt werden kann. Das ist aber kein Grund zu ungetrübter Freude, denn „wer die Wahl hat, hat die Qual“. Für den Verbraucher ist es immer schwieriger, bei der verwirrenden Vielfalt an Angeboten Kaufentscheidungen zu treffen. Er benötigt Orientierungshilfen. Sie sollen ihm helfen, Marktübersicht zu gewinnen und Kaufentscheidungen nach dem Wirtschaftlichkeitsprinzip zu treffen.

Eine wichtige Orientierungshilfe erhält der Verbraucher von den Anbietern durch die Werbung. Ziel aller Werbung ist es,

- Neugierde zu wecken,
- über Waren und Dienstleistungen zu informieren,
- Bedürfnisse beim Verbraucher zu wecken,
- Kaufwünsche hervorzurufen.

Werbung ist aus der Sicht der Anbieter ein Mittel, den Absatz von Waren und Dienstleistungen zu fördern. Werbung verbessert jedoch auch die Marktübersicht des Verbrauchers: er kann sich leicht über unterschiedliche Angebote unterrichten.

Вариант 2.

Dabei ist jedoch Vorsicht geboten. Da jeder Anbieter möglichst viele seiner Waren oder Dienstleistungen absetzen will, verspricht er manchmal in der Werbung mehr als er in der Wirklichkeit einlösen kann. Nach dem Ergebnis der vom Institut für angewandte Verbraucherforschung durchgeführten Untersuchung ist mehr als die Hälfte der Anzeigenwerbung in der Bundesrepublik irreführend. Die Untersuchungen der Bonner Arbeitsgemeinschaft der Verbraucher beweisen es auch eindeutig, dass die freiwilligen Selbstbeschränkungen der Werbebranche keinen ausreichenden Verbraucherschutz gewährleisten. Das Ergebnis der Untersuchungen des Kölner Forschungsinstituts macht deutlich, dass rund 46% aller Anzeigen übertriebene Versprechungen enthalten, 6% zweideutige Aussagen machen, in weiteren 6% wesentliche Informationen unterschlagen sowie in 7% der untersuchten Fälle Informationen täuschend dargestellt werden. Lediglich 35% aller Anzeigen waren aus der Sicht der Verbraucherorganisation nicht zu beanstanden und wurden von den vier zur Bewertung eingesetzten Fachleuten als einwandfrei bezeichnet.

Вариант 3.

Die Arbeitsgemeinschaft räumt ein, dass die Verbraucherexperten bei ihrer Untersuchung bewusst einen sehr strengen Maßstab angelegt haben. Der Konsument, so betont die Arbeitsgemeinschaft der Verbraucher, sei in vielen Produktbereichen nahezu ausschließlich auf die Aussagen der Werbung angewiesen und werde durch Fehlinformationen dazu veranlasst, Produkte zu kaufen, die in ihrem Wert nicht der Anpreisung entsprächen und die bei Kenntnis der tatsächlichen Qualität nicht gekauft worden wären. Zum anderen sei es das Ziel gewesen, das weniger kritische Kaufverhalten insbesondere der einkommensschwächeren Bevölkerungsschichten, die von der Werbung besonders zu beeinflussen seien, zu berücksichtigen. Von den Anzeigen waren beispielsweise irreführend bei Medizin – 95%, bei Haushaltsgeräten – 71%, bei Bekleidung – 67%, bei Möbel – 31%.

Neben der informativen Werbung, die sachlich über Güter und Dienstleistungen Auskunft gibt, versucht suggestive Werbung, bei Verbrauchern neue Bedürfnisse zu wecken. Es ist nicht immer leicht, zwischen diesen beiden Werbeformen zu unterscheiden, Informationen von Versprechungen zu trennen.

Вариант 4.

Vor allen wichtigen Kaufentscheidungen sollte der Verbraucher möglichst viele Angebote vergleichen und sich so eine gute Marktübersicht verschaffen. Da es schwierig ist, alle Einzelmerkmale der unterschiedlichen Angebote „im Kopf zu haben“, wäre es zweckmäßig, vor einer Kaufentscheidung solche Angaben und Daten wie Preis, Menge, Leistungsumfang, Qualität, Ausstattung, Aufmachung, Nebenleistungen und erforderliches Zubehör zu berücksichtigen. Den Verbrauchern helfen auch einige Einrichtungen und Institutionen, sich in der Überfülle der Waren zu orientieren und Marktübersicht zu gewinnen. Dazu gehört beispielsweise die Verbraucher-Zentrale. Das Ziel dieser Einrichtung ist es, die Stellung der Verbraucher am Markt zu stärken. Das geschieht durch allgemeine Informationen und durch individuelle Auskünfte, durch Rechtsberatung, durch eine aktive Vertretung von Verbraucherinteressen, durch Aktionen und durch vieles andere mehr. Die Verbraucher-Zentrale zieht dabei die Verbraucher zur Mitarbeit heran: die Verbraucher helfen der Verbraucher-Zentrale durch ihre Anfragen, die Schwachstellen im Marktgeschehen aufzuspüren, und das Institut hilft den Verbrauchern, ihre

individuellen Probleme vor und nach dem Kauf von Waren oder Dienstleistungen zu lösen.

Время на выполнение: 30мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2.Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- Демонстрация умения использования специальной терминологии. - Демонстрация владения навыками ознакомительного, поискового и изучающего чтения профессионально-ориентированной литературы.
З1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Овладение чтением как способом получения профессиональной информации. - Достижение адекватности перевода.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за точное понимание текста; отсутствие фактических ошибок, последовательное изложение содержания, правильное использование специальной терминологии (адекватный и полный перевод предложенных лексических и грамматических структур)
- оценка «хорошо» выставляется за незначительные отклонения от содержания текста, наличие единичных фактических неточностей (правильный перевод лексических единиц и структур, некоторые нарушения композиционной структуры текста)
- оценка «удовлетворительно» выставляется за отклонение от содержания, работа достоверна в целом, но имеются отдельные нарушения последовательности изложения (ошибки при переводе лексических единиц и структур, влияющие на понимание)
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за допущение множества фактических ошибок, отсутствие логической связности, неумение выделять главную мысль, нарушение последовательности изложения во всех частях работы, отсутствие знания специальной терминологии (неспособность справиться с заданием по переводу)

3.4. Доклады, сообщения

Раздел 1.Тема 1.1 География стран изучаемого языка.

Раздел 1.Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.

Раздел 1. Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.

Раздел 1.Тема 1.4. Столица и крупные города.

Темы докладов/сообщений:

1. Die Besonderheiten der geschichtlichen Entwicklung Deutschlands.
2. Die weltberühmten historischen Städte Deutschlands.
3. Berlin und deutsche Geschichte.
4. Berlin und seine Rolle in der deutschen Politik.
5. Deutsche Parlament. Bundestag und Bundesrat.
6. Messestadt Leipzig.
7. Jugendliche Probleme Deutschlands.
8. Deutsche Kultur und Literatur.
9. Feste in Deutschland.
10. Sehenswürdigkeiten Deutschlands.

Доклад/сообщение должны представлять собой изложение в письменной форме конкретной информации, подкрепленной аргументами и доводами. Доклад/сообщение выражают оценку и анализ данных по теме в чёткой и сжатой форме. В докладе/сообщении должны ясно прослеживаться цель их составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Могут быть представлены как в устном, так и письменном виде. Объем высказывания – 180-200 слов

Время на выполнение: 10 мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- Демонстрация чёткого выражения мыслей, композиционная стройность устного/письменного текста. - Перевод элементов пассивного словаря в активный. - Понимание иноязычной речи.

31.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Овладение чтением как способом получения профессиональной информации. - Использование культурологических аспектов иностранного языка.
---	--

Критерии оценки:

оценка «отлично» - Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Тема раскрыта в заданном объеме. Выступление интересное и оригинальное. Беглая, хорошо композиционно организованная речь. В речи нет грамматических ошибок, речь богата разнообразными грамматическими конструкциями. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы.

оценка «хорошо» - Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью. Тема раскрыта не в полном объеме. В речи присутствуют грамматические ошибки, не затрудняющие понимания, или используются однообразные грамматические конструкции.

оценка «удовлетворительно» - Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Тема раскрыта в ограниченном объеме. В речи присутствуют грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «неудовлетворительно» - Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Тема не раскрыта, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. В речи присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию.

3.5.Контрольные работы

Контрольная работа № 1

Вариант 1

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Ich gehe nach Hause.

2. Er arbeitet hier drei Jahre.
3. Der Lehrer korrigiert unsere Fehler.
4. Dort warten auf mich meine Freunde.
5. Die Gäste kommen zu meinem Geburtstag.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man.

1. Im Winter ist ... kalt.
2. schneit oft.
3. Wie schreibt ... dieses Wort?
4. Darf ... fragen?
5. Wie geht...dir?

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Mein best- Freund heißt Max.
2. Er geht zu alt- Freunden.
3. Hilft der Reich- den Arm-?
4. Wo liegt deine neu- Wohnung?
5. Ich trinke gern kalt- Cola.
6. Wir gehen heute in das neu- Theater.
7. Ich habe das Bild dieses bekannt- Malers sehr.
8. Drei klein- Kinder spielen im Hof.
9. Ich kenne manche lustig- Geschichten.
10. Beide fremd- Jungen gingen durch die Strasse.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II.

der gefragte Schüler, die erklärte Aufgabe, die erzählten Geschichten, der geschriebene Aufsatz, das geliebte Kind, der gebildete Mensch, die begonnene Arbeit, die reparierte Uhr, die gegründete Stadt, der erfüllte Plan, der schreibende Schüler, der lachende Junge, das spielende Kind, die liebende Mutter, das fahrende Auto, der kommende Zug, der studierende Arbeiter, das singende Mädchen.

Вариант 2

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Alle Freunde gratulieren mir.

2. Er bleibt in der Schule.
3. Ich suche dich überall.
4. Maria geht zum Unterricht zu Fuß.
5. Ihr werdet Fachleute.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man.

1. Wie spät ist ...?
2. ... muss die Wörter wiederholen.
3. An unserer Fachschule gibt... grosse Bibliothek.
4. Im Lesesaal darf...nicht laut sprechen.
5. ...kann diesen Text ohne Wörterbuch lesen.

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Meine alt- Schule war kleiner.
2. Bei stark- Wind gehen wir nicht spazieren.
3. Jung- und alt- Damen tragen dunkl- Abendkleider.
4. Nimm ein ander- Heft!
5. Ich habe Angst vor dem stark- Wind.
6. Meine alt- Wohnung war besser.
7. Ich habe diesen neu- Film schon gesehen.
8. Ich wasche mich mit kalt- Wasser.
9. Wird der tapf- Prinz seine Prinzessin befreien?
10. Viele nett- Leute leben in dieser unbekannt- Stadt.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II.

Die schreibende Fachschülerin; der geschriebene Brief; das erreichte Ziel; die abgelegte Zwischenprüfung; der arbeitende Azubi; der malende Mann; das gemalte Bild; das anerkannte Land; die ergänzende Funktion; der herstellende Betrieb; die hergestellte Produktion; die funktionierende Anlage; das gebackene Brot.

Вариант 3

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Meine Schwester zieht in eine neue Wohnung ein.
2. Der Film fängt um 10 Uhr an.
3. Die Kinder besuchen Kindergarten.

4. Er ist krank.
5. Anna erholt sich in einem Sanatorium.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man:

1. ...gibt viele Museen hier.
2. Im Sommer treibt...viele Sportarten.
3. ...fährt in den Süden im Sommer.
4.ist sehr warm und hell.
5. An unserer Fachschule studiert ... viele Fächer.

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Unser alt- Auto ist kaputt.
2. Die Krank- bleibt im Bett.
3. Alle fleißig- Studenten lernen gut.
4. Ist das eine alt- Stadt?
5. Bist du mit deiner neu- Wohnung zufrieden?
1. 6. Unser Haus liegt nicht weit von diesem breit- Fluss.
6. Warst du schon in diesem weit- Land?
7. Kalt- Kaffee schmeckt mir nicht.
8. Welche bekannt- Menschen lebten in Bonn?
9. Zehn modern- Cassetten liegen auf dem Tisch.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II.

Der lesenede Fachschüler, das blühende Land, die kämpfenden Völker, die leitende Organisation, das kontrollierende Gerät, die führende Partei; Der mechanisierte Industriezweig, die gestellte Frage, der angekommene Zug, der errungene Sieg, die gekürzte Arbeitstag, der geschriebene Brief.

Вариант 4

Задание 1. Поставьте данные предложения в Perfekt.

1. Wir danken ihm für das Buch.
2. Er studiert an der Universität.
3. Ich stehe heute um 9 Uhr auf.
4. Karl fährt nach Volgograd.
5. Die Studenten sind im Auditorium.

Задание 2. Заполните пропуски, употребляя Es или Man

1. ...muß fleißig lernen.
2. Heute regnet ...
3. Wie schön ist ...im Wald!
4. Im Unterricht gibt ... viel Neues.
5. Im Unterricht spricht ... nur deutsch.
- 6.

Задание 3. Вставьте нужное окончание прилагательных:

1. Zeige mir dein alt- Haus!
2. Der neu- Student lernt gut.
3. Meine Oma lebt in einem klein- Dorf.
4. Auf dieser weit- Wiese spielen Kinder.
5. Hast du dein neu- Kleid gern?
6. Ich brauche keinen schwarz- Hemd.
7. Er ist kein gut- Student.
8. Trinkst du heiß- Tee?
9. Sehr geehrt- Damen und Herren!
10. Vier brav- Freunde gehen spazieren.

Задание 4. Переведите на русский язык словосочетания с Причастием I и Причастием II.

Der entstehende Problem, die sinkende Arbeitsproduktivität, die arbeitenden Menschen, die gelöste Aufgabe, das wiederholte Thema, die abgeschlossene Diplomarbeit, das gemalte Bild; Der schreibende Schüler, der lachende Junge, das spielende Kind, die liebende Mutter, das fahrende Auto, der kommende Zug, der studierende Arbeiter, das singende Mädchen

Контрольная работа № 2

Вариант 1

Задание 1. Поставьте данные предложения в Plusquamperfekt.

1. Ich zeige unsere Stadt meinen Freunden aus Moskau.
2. Der Vater bringt einen Tannenbaum nach Hause.
3. Peter, Uwe und Ralf fahren an die Ostsee.
4. Ihr steht um 7 Uhr nicht auf.

Задание 2. Употребите als, wenn, wann в придаточных предложениях времени.

1. Alle wollten wissen, unsere nächste Klassenfahrt stattfindet.

2. Leider kann er nicht sagen, ... das Konzert aufhört.
3. ... es regnet, fallen unsere Ausflüge aus.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. Ich ... dich heute anrufen.
2. Wir ... in diesem Jahr nach Odessa fahren.
3. Du ... viel lernen.
4. ... ich Sie fragen?
5. Ihr ... nicht während der Stunde laut sprechen.

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Nachdem ich einen Brief (schreiben), (bringen) ich ihn sofort zur Post.
2. Bevor man eine Strasse (überqueren), (schauen) man zuerst nach links und dann nach rechts.
3. Während die Kinder (schlafen), (sich ausruhen) die Mutter.

Вариант 2

Задание 1. Поставьте данные предложения Plusquamperfekt.

1. Wir arbeiten sehr lange.
2. Stefan und Inge interessieren sich sehr für diesen Film.
3. Im Frühling blühen alle Blumen auf.
4. Ich vergesse meine Sachen nicht.

Задание 2. Употребите als, wenn, wann в придаточных предложениях времени.

1. Er brachte immer schöne Geschenke mit, ... er vom Urlaub kam.
2. Ich freute mich sehr, ... ich gestern meinem Freund begegnete.
3. ... die Touristen, die Tretjakovgalerie besuchen, bewundern sich immer die russische Malerei.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. Ich ... ein Geschenk zum Geburtstag machen.
2. Ihr ... diese Fragen deutlich beantworten!
3. Diese Studenten ... gut deutsch sprechen.
4. Er ... heute aus Kiev kommen.

5. ... du mir diese Regel erklären?

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Während ich auf einer Dienstreise (sein), (besuchen) mein Freund mich.
2. Ich (kommen) in Wolgograd, bevor ich meine Bekannten (sehen).
3. Nachdem der Arzt den Kranken (untersuchen), (verschreiben) er ihm eine Arznei.

Вариант 3

Задание 1. Поставьте данные предложения в Plusquamperfekt.

1. Ich fahre zu meinen Eltern nicht.
2. Sie spricht schon gut deutsch.
3. Wir lernen viel.
4. Anna steigt in Bonn aus.

Задание 2. Употребите als, wenn, wann в придаточных предложениях времени.

1. Jedesmal, ... wir in einer Großstadt besichtigten wir ihre Sehenswürdigkeiten.
2. Niemand weiß, ... der Arzt Sprechstunden hat.
3. Sag mir, ... ich dich besuchen kann.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. Entschuldigen Sie bitte, ...ich hier anrufen?
2. Er ... unbedingt heute den Brief schicken.
3. ... du mir morgen diese Zeitschrift bringen?
4. ...ihr dieses Buch deutsch oder russisch lesen?
5. ... ichalleswiederholen?

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Bevor die Kinder zum Essen (sich setzen), (sich waschen) sie die Hände.
2. Nachdem er seine Arbeit (machen), (gehen) wir ins Kino.
3. Während die Freunde beim Feieressen (sitzen), (sprechen) sie von ihrer Schulzeit.

Вариант 4

Задание 1. Поставьте данные предложения в Plusquamperfekt.

1. Er findet seinen Schlüssel nicht.
2. Ihr geht zur Disco.
3. Ich bleibe zu Hause.
4. Wir schenken Dir viele Blumen.

Задание 2. Употребите als, wenn, wann в придаточных предложениях времени.

1. Wir freuten uns sehr, ... wir mit den Prüfungen endlich fertig waren.
2. ... ich im vorigen Sommer in Wien war, besichtigte ich in erster Linie das Schloss Schönbrunn.
3. Alle wollten wissen, unsere nächste Klassenfahrt stattfindet.

Задание 3. Употребите нужный модальный глагол в соответствующем лице и числе.

1. ... Sie schon ein wenig deutsch sprechen?
2. Wo ... du aussteigen?
3. Ihr ... alles gut vor der Prüfung wiederholen.
4. ... ich hier auf den Doktor warten?
5. Meine Schwester ... ihre Wohnung modern einrichten.

Задание 4. Употребите соответствующие временные формы.

1. Nachdem mein Bruder seine Prüfungen (ablegen), (machen) er eine interessante Reise.
2. Bevor die Reisenden den Bahnhof (erreichen), (abfahren) der Zug.
3. Während die Mutter das Mittagessen (zubereiten), (arbeiten) der Vater im Garten.
- 4.

Контрольная работа № 3

Вариант 1

Задание 1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passiv:

1. Ich...in der Mathematik sehr streng...(prüfen – Perfekt Passiv).
2. Das Licht...am Abend...(ausschalten – Futurum Passiv).
3. Im vorigen Sommer...mein Wunsch endlich...(erfüllen –

Plusquamperfekt Passiv).

4. Das Fest...gut...(feiern – Futurum Passiv).
5. Das Fußballspiel...von russischen Sportlern...(gewinnen – Präsens Passiv).
6. Dieser Satz...von den Kindern mehrmals laut ...(wiederholen – Imperfekt Passiv).

Задание 2. Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Sie plant in Deutschland (studieren). – Sie geht nach Deutschland (studieren).
2. Er wünscht nach Spanien (reisen). –Er möchte nach Spanien (reisen).
3. Der Alte blieb (sitzen). –Der Alte zog es vor (sitzen).
4. Das Mädchen fühlte sein Herz (klopfen). –Sein Herz begann (klopfen).

Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Wenn die ausländischen Delegationen unsere Fachschule besuchen, werden sie immer von unserem stellvertretenden Direktor in der deutschen oder englischen Sprache begrüßt.
2. Wir wussten nicht, dass das Seminar im Labor für Chemie durchgeführt wurde.
3. Der Dozent wurde gefragt, an welchem Thema wir jetzt arbeiten werden.
4. Legst du die Prüfungen ab, so wirst du das Stipendium erhalten.
5. Die Vorlesungen, die wir täglich hören, werden von den hochqualifizierten Lehrern gehalten.

Задание 4. Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык.

1. Die Menschen müssen viel mehr wissen. Die Menschen können automatische
2. Fabriken in Betrieb halten. (um... zu)
3. Es wurde neue Einrichtung für Steuerung eingebaut. Das ganze moderne
4. Steuerungssystem installieren. (statt ... zu)

Вариант 2

Задание 1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passiv:

1. Im vorigen Sommer ... mein Wunsch endlich ... (erfüllen – Plusquamperfekt Passiv).
2. In unserem Labor ... wichtige Experimente ... (durchführen – Präsens).
3. Zu unserer Einzugsfeier ... von meinen Eltern viele Gäste ... (einladen – Imperfekt).
4. Während unserer Reise ... von uns viele Sehenswürdigkeiten ... (besichtigen – Perfekt).
5. Das Telefongespräch mit Berlin ... morgen ... (anmelden – Futurum), das Telegramm aber ... noch heute ... (schicken – Perfekt).
6. Dieses Laboratorium ... in den nächsten Monaten ... (erweitern – Futurum).

Задание 2. Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Du musst pünktlich (kommen). – Du hast versprochen pünktlich (kommen).
2. Der Offizier befahl den Soldaten (schweigen). – Er ließ die Soldaten (schweigen).
3. Der Pianist fängt an (spielen). – Wir hören ihn (spielen).
4. Ich gehe jetzt (tanzen). – Ich habe jetzt vor (tanzen).

Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Die Maschinen, mit deren Hilfe die Häuser gebaut werden, heißen Baumaschinen.
2. Die Frage, ob dieser Fachschüler ein Stipendium erhalten wird, ist noch nicht klar.
3. Wenn die neue Werkhalle völlig ausgerüstet ist, wird dieser junge Fachmann dort als Meister arbeiten.
4. Kommen die deutschen Gäste in unsere Fachschule, so werden ihnen alle Laboratorien gezeigt werden.
5. Als ich im vorigen Jahr während die Prüfungen in Mathematik durchfiel, fuhr ich nicht zu meinem Freund nach Moskau.

Задание 4. Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык.

1. Man muss den Rohstoff verarbeiten. Die Erzeugnisse guter Qualität

- kannman dann herstellen. (um ... zu)
2. Er begann seine Arbeit. Er traf nötige Vorbereitungen dafür. (ohne ...zu)

Вариант 3

Задание 1.

Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passiv:

1. Der Aufsatz ... von den Schülern gut ... (schreiben – Perfekt Passiv).
2. ... du von deinem Freund ... ? (besuchen – Präsens Passiv).
3. Dieses Denkmal ... vor vielen Jahren ... (errichten – Imperfekt Passiv).
4. Im Radio ... gestern mein Lieblingslied ... (singen – Plusquamperfekt Passiv).
5. Ich ... in der Mathematik sehr streng ... (prüfen – Perfekt Passiv).
6. Das Licht ... am Abend ... (ausschalten – Futurum Passiv).
7. Im vorigen Sommer ... mein Wunsch endlich ... (erfüllen – Plusquamperfekt Passiv).

Задание 2.

Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Das Kind versucht (fotografieren). - Das Kind lernt (fotografieren).
2. Ihr dürft hier nicht (schreien). – Hört auf (schreien)!
3. Die Mutter ermuntert den Sohn mit den anderen Kindern (spielen). - Die Mutter schickte den Sohn auf den Hof (spielen).
4. Die Kinderpflegerin legt den Jungen (schlafen). - Die Kinderpflegerin ermahnt ihn (schlafen).

Задание 3.

Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Er fragte uns, ob wir morgen nach Moskau fahren.
2. Bist du morgen frei, so besuche mich bitte!
3. Es war eine Reise, die zehn Tage dauerte.
4. Die Touristen besuchen die Stadt, deren Bedeutung von Jahr zu Jahr größer wird.
5. Wir freuen uns darüber, dass wir eine Stadtrundfahrt unternommen haben.
6. Wenn Sie Zeit haben, begleiten Sie mich bitte bis zum Bahnhof.

Задание 4.

Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык.

1. Wir können die Menge der Erzeugnisse erhöhen. Wir brauchen nicht die Zahl der Arbeitsplätze erhöhen. (ohne ... zu)
2. Man benutzte lose Verkettung der Maschinen. Man führte starre Verkettung der Maschinen ein. (statt ... zu)

Вариант 4

Задание 1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующем лице и числе в Passive:

1. In der Stadt ... viele Betriebe ...(bauen- Präsens Passiv).
2. Der neue Plan... gestern in der Versammlung...(besprechen- Plusquamperfekt Passiv).
3. Viele Probleme... von den Wissenschaftlern...(lösen- Perfekt Passiv).
4. Der neue Apparat... in unserem Werk...(herstellen- Futurum Passiv).
5. Die Fremdsprache...im Sprachlabor ...(studieren- Imperfekt Passiv).
6. In unserem Labor ... wichtige Experimente...(durchführen-Präsens Passiv).
7. Zu unserer Einzugsfeier...von meinen Eltern viele Gäste ...(einladen- Imperfekt Passiv).

Задание 2. Употребите, где необходимо, частицу zu перед инфинитивом.

1. Das Kind versucht (fotografieren). - Das Kind lernt (fotografieren).
2. Ihr dürft hier nicht (schreien). – Hört auf (schreien)!
3. Die Mutter ermuntert den Sohn mit den anderen Kindern (spielen). - Die Mutter schickte den Sohn auf den Hof (spielen).
4. Die Kinderpflegerin legt den Jungen (schlafen). - Die Kinderpflegerin ermahnt ihn (schlafen).

Задание 3. Переведите предложения на русский язык и определите тип придаточного предложения.

1. Der Lektor erzählt, wie die elektrische Maschine arbeitet.
2. Mechanisieren wie unsere Arbeit, so erhöhen wir die Arbeitsproduktivität.
3. Der Arbeiter trägt eine Schutzbrille, damit er seine Augen schont und schützt.
4. München ist eine Stadt, die durch ihre Schönheit berühmt ist und deren Museen viel besucht werden.
5. Je höher die Preise sind, desto weniger machen die Menschen Einkäufe.
6. Nachdem er die Mittelschule beendet hatte, ging er auf die Universität.
7. Da ich wenig Zeit hatte, konnte ich das Referat nicht schreiben.

Задание 4. Из каждой пары предложений составьте предложения с инфинитивными оборотами. Переведите предложения на русский язык.

1. Wir müssen die Steigerung der Produktion gewährleisten. Wir müssen keine bedeutenden Aufwände machen. (ohne ... zu)
2. Man muss den Rohstoff verarbeiten. Die Erzeugnisse guter Qualität kann man dann herstellen. (um ... zu)

Контрольная работа № 4

Вариант 1

Задание 1.

Выполните упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставьте в указанную временную форму глагола:

1. Was (stehen) an der Wand? (Präsens).
2. Die Studenten (lernen) Deutsch. (Präsens).
3. Ich (sich verabschieden) von ihnen. (Präteritum).
4. Wir (sich ausruhen). (Perfekt).
5. Er (übersetzen) einen großen Text. (Perfekt).
6. Wir (fahren) spät nach Hause. (Plusquamperfekt).
7. Ich (sein) im Sportlager. (Präteritum).
8. Wir (arbeiten) sehr lange. (Präteritum).
9. Wer (erzählen) weiter? (Futurum).

Задание 2

Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv по образцу:

A: Morgen ist eine Exkursion. Nimmst du teil? (Ich bin erkältet)

B: Ich würde teilnehmen, aber ich bin erkältet.

1. Wir gehen alle zum Fußball. Kommst du mit? (Ich habe Unterricht).
2. Wir spielen gegen die Seminargruppe 10 Fußball. Spielst du mit? (Meine Schuhe sind kaputt).
3. Im Kino läuft ein italienischer Film. Siehst du dir ihn an? (Ich habe keine Zeit).
4. Wir wollen eine Buchbesprechung machen. Organisierst du das? (Ich bin mit anderen Arbeiten beschäftigt).
5. Am Sonntag findet ein Konzert statt. Gehst du hin? (Ich habe keine Karte).

Задание 3. Образуйте Причастие II по образцу:

Beispiel: Der Brief wird geschrieben. – Der geschriebene Brief.

1. Das ganze Geld ist geraubt worden -
2. Unsere Ferien sind vergangen -
3. Mein Gepäck ist hier abgestellt worden. –

Задание 4. Образуйте Причастие I по образцу:

Beispiel: Die Frau lächelt. – Die lächelnde Frau.

1. Blumen blühen -
2. Das Kind schläft ein -
3. Ein Schuler liest vor -

Вариант 2

Задание 1. Выполните упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставьте в указанную временную форму глагола:

1. Du ... einen modernen Computer (brauchen). (Präsens)
2. Meine Mutter... (kaufen) mir endlich einen Hund. (Präteritum)
3. Er... (vorschlagen) eine gute Idee. (Plusquamperfekt)
4. Wer... meinen Stift? (nehmen) (Perfekt)
5. Wie... (verlieren) du deine Tasche? (Plusquamperfekt)
6. Es ... (sein) Kalt und windig. (Futurum)

Задание 2. Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv по образцу:

A: Morgen ist eine Exkursion. Nimmst du teil?

(ich bin erkaltet)

B: Ich würde teilnehmen, aber ich bin erkaltet.

1. Wir gehen alle zum Fußball. Kommst du mit? (Ich habe Unterricht).
2. Wir spielen gegen die Seminargruppe 10 Fußball. Spielst du mit? (Meine Schuhe sind kaputt). Im Kino läuft ein italienischer Film. Siehst du dir ihn an? (Ich habe keine Zeit).
3. Wir wollen eine Buchbesprechung machen. Organisierst du das? (Ich bin mit anderen Arbeiten beschäftigt).
4. Am Sonntag findet ein Konzert statt. Gehst du hin? (Ich habe keine Karte).

Задание 3. Образуйте Причастие II по образцу:

Der Brief wird geschrieben – Der geschriebene Brief

1. Der Roman wird gelesen. -
2. Das Lied wird gesungen. -
3. Der Schüler ist gelobt worden. -

Задание 4. Образуйте Причастие I по образцу:

Die Frau lächelt – Die lächelnde Frau

1. Die Frau interessiert sich dafür. -
2. Seine Katze miaut. -
3. Das Buch liegt hier. -

Вариант 3

Задание 1. Выполнить упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставить в указанную временную форму.

1. Der Sommer (sein) zu Ende und die Vögel (fliegen) nach dem Süden. (Präsens)
2. Ich (verbringen) diese Sommerferien auf dem Lande. (Präteritum)
3. Ich ... meinem Freund gern (helfen). (Futurum)
4. Gestern ... wir spät nach Hause (kommen). (Präteritum)
5. Um wie viel Uhr ... (gehen) du ins Büro? (Präsens)
6. Was ... (schreiben) du? (Perfekt)
7. Frau Müller arbeitete bei uns als Ärztin. Früher ... sie zwei Jahre als Arzthelferin ... (arbeiten). (Plusquamperfekt)
8. Herr Wolf mietete eine große Wohnung in unserem Haus. Früher ... er in einem kleinen Haus ... (wohnen). (Plusquamperfekt)

Задание 2. Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv по образцу:

Muster: Meine Schwester studiert an der Universität. - Ich würde auch gern an der Universität studieren.

1. Meine Freunde trinken Cola.
2. Die Kinder essen Eis.
3. Die Familie isst zu Mittag.
4. Abends gehen alle ins Kino.
5. Andrej fährt ins Ferienlager.
6. Er hat einen Fotoapparat.
7. Die Schüler fahren nach Tallinn.

Задание 3. Образуйте Причастие II по образцу:

Der Brief wird geschrieben – Der geschriebene Brief
Die Übung ist abgeschrieben worden.-
Das Thema ist wiederholt. -
Die Wörter sind gelernt. -

Задание 4.Образуйте Причастие I по образцу:
Die Frau lächelt – Die lächelnde Frau

1. Der Junge liest. -
2. Einige Schüler schreiben. -
3. Die Kinder nehmen daran teil. -

Вариант 4

Задание 1.

Выполнить упражнение на временную форму глагола. Данные в скобках глаголы поставить в указанную временную форму.

1. Kurt (laufen) vorbei und (sehen) mich nicht. (Präsens).
2. Er (gehen) zur Post und (werfen) den Brief in den Briefkasten. (Futurum).
3. Was (trinken) du heute zum Frühstück? (Präteritum).
4. Wann (kommen) du nach Haus? (Perfekt).
5. Wer (helfen) dir so gut? (Perfekt).
6. Woher (kommen) du? (Perfekt).
7. Wer (kennen) diesen Professor nicht? (Präsens).
8. Unser Bekannter erzählte mir eine sehr interessante Geschichte. Vor zwei Tagen . . . mein Bruder mir diese Geschichte auch . . . (erzählen). (Plusquamperfekt)

Задание 2.

Преобразуйте предложения, употребляя глаголы в Konjunktiv II по образцу:
Muster: Unterschreiben Sie bitte hier. - Würden Sie bitte hier unterschreiben.

1. Bringen Sie mir bitte Kaffee.
2. Reservieren Sie für mich ein Doppelzimmer.
3. Zeigen Sie mir bitte die neue Bildzeitung.
4. Nehmen Sie bitte ein Taxi.
5. Schreiben Sie einen Artikel in die Zeitung.
6. Besuchen Sie regelmäßig die Sporthalle.

Задание 3. Образуйте Причастие II по образцу:

Der Brief wird geschrieben – Der geschriebene Brief

1. Mein Gepäck ist abgestellt worden. -
2. Das ganze Geld ist geraubt worden -
3. Unsere Ferien sind vergangen -

Задание 4.ОбразуйтеПричастиеIпообразцу:

Die Frau lächelt – Die lächelnde Frau

1. Einige Schüler schreiben.-
2. Die Kinder nehmen daran teil. -
3. DerJungeliest.-

Время на выполнение: 90мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
31.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Обоснованность отбора лексики для перевода. - Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка. - Достижение адекватности перевода.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

3.6.Опросы

Раздел 1.Тема 1.1 География стран изучаемого языка.

Текстзадания № 1

1. Wo befindet sich Deutschland?
2. An welche Länder grenzt Deutschland?
3. Wie ist die Oberfläche Deutschlands?
4. Wann fand die Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten statt?
5. Was für ein Staat ist Deutschland?

Раздел 1.Тема 1.2. Политическое устройство стран изучаемого языка.
Текстздания № 2

1. Wer wacht über die Einhaltung der Gesetze?
2. Wer schließt Verträge mit anderen Staaten ab?
3. Wer bestimmt die Richtlinien der Regierungspolitik?
4. Wer wählt den Bundeskanzler?
5. Wer kontrolliert die Regierung?
6. Wer schlägt der Kandidaten für das Amt des Bundeskanzlers vor?
7. Wer ernennt und entläßt die Minister?

Раздел 1.Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.
Текстздания № 3

1. In welchem Jahrhundert ist Wort “deutsch”aufgekommen?
2. Was bedeutet das Wort “die Deutschen”?
3. Welcher König des ostfränkischen Reichs giltalserster deutscher König?
4. Auf welche Weise wurde man König in einer Erbmonarchie?
5. Was waren die Gründe für den Verfall und die spätere Auflösungdes Heiligen Römischen Reichs Deutscher Nation?
6. Wieviel Reiche zählt die Geschichte Deutschlands?
7. Wann wurden die BRD und die DDR gegründet?
8. Wann wurde Deutschland wiedervereinigt?

Раздел 1.Тема 1.4. Столица и крупные города.
Текстздания № 4

1. Wo liegt Berlin?
2. Wann wurde die Hauptstadt Deutschland gegründet?
3. Wieviel Einwohner hat Berlin?
4. Welche Industrien gibt es im Berlin?
5. Ist Berlin auch Kulturstadt?
6. Wieviel Hochschulen gibt es in Berlin?

Раздел 2. Тема 2.1. Потребительский рынок. Спрос и предложение.

Текстздания № 5

1. Wie werden die Märkte eingeteilt?
2. Warum ist die Untergliederung der Marktarten für einen Verbraucher vorteilhaft?
3. Wovon hängt die räumliche Untergliederung der Märkte ab?
4. Führen Sie einige Beispiele für die Güter und Dienstleistungen an, die auf dem Weltmarkt und Binnenmarkt gehandelt werden.

Раздел 2. Тема 2.2. Виды рынков.

Текстздания № 6

1. Welche Märkte können Sie nennen?
2. Wie können sich Anbieter und Nachfrager treffen?
3. Beschreiben Sie einen Markt anhand der folgenden Fragen:
 - a) Was wird auf dem Markt gehandelt?
 - b) Wer bietet an?
 - c) Wer fragt nach?
 - d) Wie treten Anbieter und Nachfrager in Kontakt?

Раздел 2. Тема 2.3. Ценообразование.

Текстздания № 7

1. Worin finden die entgegengesetzten Interessen der Anbieter und Nachfrager ihren Ausdruck?
2. Bei welchem Preis kommen die Erwartungen von Anbietern und Nachfragern zum Ausgleich?
3. Warum werden auf Wochenmärkten zum Ende der Marktzeit häufig die Preise herabgesetzt?
4. Warum sind die Modeartikel teurer als Waren, die schon länger im Angebot sind?
5. Warum wirken sich Preissteigerungen bei Erfrischungsgetränken meistens nicht auf die Nachfragemenge aus?

Раздел 2.Тема 2.4. Маркетинг. Формы деловой активности. Видыпредприятий.

Текстзадания № 8

1. Welche Merkmal der Einzelunternehmung ist wesentlich hinsichtlich
 - a) Kapitalaufbringung
 - b) Haftung
 - c) Geschäftsführung
 - d) Ergebnisverteilung
2. Nennen Sie die wichtigen Unterschiede zwischen einer Personen- und einer Kapitalgesellschaft.
3. Erklären Sie die Personenbezogenheit der offenen Handelsgesellschaft, indem Sie folgende Fragen beantworten:
 - a) Wieviel Personen können eine offene Handelsgesellschaft?
 - b) Wer ist zur Geschäftsführung verpflichtet?
 - c) Was versteht man unter persönlicher Haftung?
4. Erklären Sie die Unterschiede zwischen einer offenen Handelsgesellschaft und einer Kapitalgesellschaft. Welche Unternehmungsform würden Sie bei der Unternehmungsgründung vorziehen? Warum?

Раздел 2.Тема 2.5. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. **Текстзадания № 9**

1. Erklären Sie die Besonderheiten der Lebensmittelmarkt.
2. Erklären Sie die Besonderheiten der Industriemarkt.
3. Welche Unterschiede gibt es zwischen Lebensmittel- und Industrieartikel?

Раздел 3. Тема 3.1. Деловыевстречи. Организацияторговли.

Текстзадания № 10

1. ErklärenSiedenBegriff “Produktionsvorgang”.
2. Womit ist jedes Unternehmen mit dem Wirtschaftskreislauf verbunden? ErläuternSiedieseVerbindungen.
3. Worin besteht das Prinzip der Wirtschaftlichkeit in Bezug auf die Tätigkeit

eines Unternehmens?

4. Was ist ein Gewinn?

5. Welche Grundaufgaben hat ein Unternehmer zu lösen?

6. Über welche Tätigkeiten muss ein Manager verfügen?

Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

Текст задания № 11

1. Welche Rolle spielt die Werbung beim Treffen der Kaufentscheidungen?

2. Welche Ziele hat die Werbung?

3. Warum sind an der Werbung sowohl der Anbieter als auch der Nachfrager interessiert?

4. Warum müssen die Verbraucher die Werbung vorsichtig und nüchtern beurteilen?

5. Führen Sie Beispiele für informative und suggestive Werbung an.

Время на выполнение: 20 мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
УЗ. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- Перевод элементов пассивного словаря в активный. - Понимание иноязычной речи.
З1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Соответствие грамматического оформления правилам иностранного языка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за точное понимание текста; отсутствие фактических ошибок, последовательное изложение содержания, правильное использование специальной терминологии.
- оценка «хорошо» выставляется за незначительные отклонения от содержания текста, наличие единичных фактических неточностей (правильный перевод лексических единиц и структур, некоторые нарушения композиционной структуры текста)

- оценка «удовлетворительно» выставляется за отклонение от содержания, ответ достоверен в целом, но имеются отдельные нарушения последовательности изложения (ошибки при переводе лексических единиц и структур, влияющие на понимание)
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за допущение множества фактических ошибок, отсутствие логической связности, неумение выделять главную мысль, нарушение последовательности изложения во всех частях ответа, отсутствие знания специальной терминологии (неспособность справиться с заданием)

3.7. Тесты

Раздел 1. Тема 1.1 География стран изучаемого языка.

Текст задания № 1

1. Deutschland liegt in

- a) Westeuropa
- b) Mitteleuropa
- c) Mittelasien

2. Deutschland grenzt an

- a) acht Staaten
- b) zehn Staaten
- c) neun Staaten

3. Die größten Flüsse Deutschlands sind

- a) die Oder, die Wolga, der Rhein und die Don
- b) Der Rhein, die Seine, die Donau und die Oder
- c) die Donau, die Elbe, der Rhein und die Oder

4. Vier Prinzipien bestimmen die Staatsordnung Deutschlands:

- a) ein Rechtsstaat, ein Sozialstaat, eine Demokratie und ein Bundesstaat
- b) eine Demokratie, ein Bundesstaat, ein Rechtsstaat und ein Präsidentstaat
- c) ein Bundesstaat, ein Rechtsstaat, ein Sozialstaat und ein Machtstaat

5. Die Staatsflagge ist

6. Die BRD besteht aus

- a) schwarz -rot-gold
- b) schwarz-gelb-rot
- c) rot-gelb-schwarz

- a) vierzehn Bundesländern
- b) neunzehn Bundesländern
- c) sechzehn Bundesländern

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4	5	6
Ответ	b	c	c	a	a	c

Раздел 1. Тема 1.2. Политическое устройство страны изучаемого языка.

Текст задания № 2

1. Staatsoberhaupt der Bundesrepublik ist

- a) der Bundesminister
- b) der Bundespräsident
- c) der Bundeskanzler

3. Wer schlägt dem Bundestag einen Kandidaten für das Amt des Bundeskanzlers?

- a) der Bundespräsident
- b) der Bundesrichter
- c) der Bundesminister

5. Der Deutsche Bundestag

- a) kontrolliert die Regierung
- b) schließt Verträge mit anderen Staaten ab
- c) wählt den Bundespräsidenten

2. Der Deutsche Bundestag wird vom Volk auf

- a) vier Jahre gewählt
- b) fünf Jahre gewählt
- c) sechs Jahre gewählt

4. Was ist der Bundesrat?

- a) die Vertretung des Volkes
- b) die Vertretung der Regierung
- c) die Vertretung der Länder

6. Das Bundesverfassungsgericht

- a) kontrolliert die Regierung
- b) ernennt und entläßt Bundesrichter
- c) wacht über die Einhaltung des Grundgesetzes

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4	5	6
Ответ	b	a	a	c	a	c

Раздел 1. Тема 1.3. Исторический и культурологический аспекты страноведения.

Текст задания № 3

1. Was bedeutet das Wort “die Deutschen”?
- a) Verwandte
- b) Volk
- c) Familie
2. Die deutsche Geschichte zählt
- a) vier Reiche
- b) zwei Reiche
- c) drei Reiche
3. Wieviel Besatzungszonen gab es nach dem zweiten Weltkrieg?
- a) zwei – USA und Sowjetunion
- b) drei – USA, England und Sowjetunion
- c) vier - USA, England, Frankreich und Sowjetunion
4. Die Hauptstadt der BRD seit 1949 war
- a) Berlin
- b) Westberlin
- c) Bonn
5. Deutschland war in zwei Staaten geteilt
- a) bis 1988
- b) bis 1989
- c) bis 1990
6. Der Nationalfeiertag der deutschen Einheit ist
- a) am dritten Oktober
- b) am dritten November
- c) am zweiten Oktober

Ответы:

Вариант	1	2	3	4	5	6
Ответ	b	c	c	a	c	a

Раздел 1. Тема 1.4. Столица и крупные города.

Текст задания № 4

1. Berlin wurde
2. Berlin liegt

- a) aus einer Fischersiedlung gegründet a) an der Spree
 b) aus zwei Kaufmannsiedlungen gegründet b) an der Elbe
 c) aus zwei Fischersiedlungen gegründet c) an dem Rhein

3. Berlin ist

- a) nur die Hauptstadt Deutschlands
 b) nur ein Bundesland Deutschlands
 c) Hauptstadt und Bundesland zugleich

4. In Berlin entstanden solche Weltunternehmen wie

- a) Bosch, Volkswagen und Siemens
 b) AEG, BMW und Siemens
 c) AEG und Siemens

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	b	a	c	c

Текст задания № 5

Выберите нужный предлог.

Вариант 1.

1. Er geht jeden Abend ... diesen Park.

- a) gegen b) durch c) mit

2. Meine Tochter kommt bald ... der Fachschule.

- a) nach b) ohne c) aus

3. Ich werde das ... der nächsten Tage erledigen.

- b) während b) wegen c) trotz

Вариант 2

1. Er will ... Bruders am Wettkampf teilnehmen.

- a) bis b) (an) statt c) mit

2. Sie gibt viel Geld ... Bucher aus.

- a) für b) um c) wegen

3. Sie sind immer ... Mode gekleidet.

a) mit b) ohne c) nach

Вариант 3

1. Ich mag schwarzen Kaffee ...Zucker.

a) bis b) ohne c) wieder

2. Der Tisch steht ... der Ecke.

a) am b) auf c) in

3. Er legt das Buch ... Tisch.

a) auf b) in c) nach

Вариант 4

1. ...den Sesseln steht eine Stehlampe.

a) zwischen b) neben c) vor

2. ... der Wand hängt ein Bild.

a) auf b) an c) in

3. Er ruft mich morgen so ... 7 Uhr an.

a) in b) an c) um

Ответы:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	b, c, b	b, a, c	b, c, a	a, b, c

Текст задания № 6

Соедините два простых предложения, выбрав нужный сочинительный союз.

Вариант 1

1. Der Hochschullehrer nimmt an der wissenschaftlichen Konferenz nicht teil. Er nimmt zu dieser Zeit seinen Urlaub.

a) oder b) sonst c) denn

2. Er war auf Dienst reise. Er konnte die Versammlung nicht besuchen.

a) trotzdem b) deshalb c) und

3. Die neue Universität ist im Zentrum konzentriert. Die alten Gebäude waren

über die Stadt verstreut.

a)oder b) aber c)denn

Вариант 2.

1.Unser Nachbar ist Tiefbauarbeiter. Seine Frau ist Postangestellte.

a)oder b) aber c)denn

2.Der Tourist muss sich ein Visum besorgen. Er will nach Kanada fahren.

a)denn b) und c) dann

3.Wir haben Zeit. Wir fahren in den Urlaub.

a) trotzdem b) deshalb c) und

Вариант 3

1.Auf der letzten Konferenz hat er ein Hauptreferat gehalten. Diesmal hält er nur einen Diskussionsbeitrag.

a)oder b) aber c)denn

2.Wir müssen uns wärmer anziehen. Das Wetter ist schlechter geworden.

a)dann b) denn c)und

3.Die Zahnwurzel ist vereitert. Der Zahn muss gezogen werden.

a)trotzdem b) deshalb c) aber

Вариант 4

1.Wir fahren mit dem Auto nach Tirol, wenn das Auto in Ordnung ist. Wir nehmen den Zug.

a)oder b) sonst c)denn

2.Ich wartete auf ihn. Er kam nicht.

a) trotzdem b) deshalb c) aber

3.Heute fehlt Student Ivanow. Er ist krank.

a) denn b) dann c)und

Ответы:

Вариант	1	2	3	4
---------	---	---	---	---

Ответ	c, b, b	b, a, b	b, b, b	b, b, a
-------	---------	---------	---------	---------

Раздел 2. Тема 2.1. Потребительский рынок. Спрос и предложение.
Текст задания № 7

1. An ... nimmt jeder teil.

- a) dem Sportleben
- b) den Wahlen
- c) dem Marktgeschehen

2. Im Lebensmittelgeschäft kauft man

- a) Kleidung
- b) Nahrungsmittel
- c) Verkehrsmittel

3. ... sind die beiden Pole im Marktgeschehen.

- a) Nachfrage und Angebot
- b) Waren und Geld
- c) Dienstleistungen und Güter

4. Man muss ... planvoll vorgehen.

- a) im Markt
- b) im Warenhaus
- c) beim Kauf von Gütern und Dienstleistungen

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	c	b	a	a

Раздел 2. Тема 2.2. Виды рынков.
Текст задания № 8

1. Auf dem Markt treffen ... zusammen.

- a) Leute und Güter
- b) Angebot und Nachfrage
- c) Dienstleistungen und Güter

2. ... wird in den Investitions- und Konsumgütermarkt eingeteilt.

- a) Der Dienstleistungsmarkt
- b) Der Weltmarkt
- c) Der Gütermarkt

3. Der Wochenmarkt ist meistens

4. Auf dem Immobilienmarkt treffen ...

zusammen.

- a) ein regionaler Markt
- b) ein Weltmarkt
- c) ein Binnenmarkt

- a) Verkäufer und Käufer der Gebäude
- b) Verkäufer und Käufer der Autos
- c) Verkäufer und Käufer der Nahrungsmittel

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	b	c	a	a

Раздел 2. Тема 2.3. Ценообразование.

Текст задания № 9

1. Die Anbieter wollen

- a) niedrige Marktpreise erzielen.
- b) hohe Marktpreise erzielen.
- c) einfach Waren und Dienstleistungen verkaufen.

2. Die Nachfrager wollen

- a) mit wenig Geld viele Waren und Dienstleistungen erwerben.
- b) mit wenig Geld wenige Waren und Dienstleistungen erwerben.
- c) mit viel Geld viele Waren und Dienstleistungen erwerben.

3. Je ... also Angebotsmenge ist, desto ... ist der Marktpreis.

- a) höher, niedriger
- b) niedriger, niedriger
- c) höher, höher

4. Die Kalkulation ist die Berechnung der

- a) Verkaufspreis, Gewinn, besonders Lohnkosten, Abgaben.
- b) Gewinn, Materialkosten, allgemeine Betriebskosten.
- c) Materialkosten, allgemeine Betriebskosten, besonders Lohnkosten, Abgaben, Gewinn.

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4
---------	---	---	---	---

Ответ	b	a	a	c
-------	---	---	---	---

Текст задания № 10

Выберите нужный союз в сложноподчинённых предложениях.

Вариант 1

1. Er fragte uns, ... wir morgen nach Moskau fahren.
a)bis b) ob c) dass
2. Es war eine Reise, ... zehn Tage dauerte.
a) die b) wie c) welche
3. Wir waren sehr müde, ... wir das Russische Museum besuchen hatten.
a)bevor b)nachdem c) wenn
4. Wir freuen uns darüber, ... wir eine Stadtrundfahrt unternommen haben.
a)wasb) obc) dass

Вариант 2

1. Die Maschinen, mit ... Hilfe die Häuser gebaut werden, heißen Baumaschinen.
a) die b) der c) deren
2. ... die neue Werkhalle völlig ausgerüstet ist, wird dieser junge Fachmann dort als Meister arbeiten.
a)bevor b)nachdem c) wenn
3. Unser Bekannte sagte, ... wir dieses Denkmal besichtigen müssen.
a)bis b) ob c) dass
4. Es war ganz spät, ... der Zug kam.
a) wann b) als c) wenn

Вариант 3

1. Die Frage, ... dieser Fachschüler ein Stipendium erhalten wird, ist noch nicht klar.
a)was b) ob c) dass

2. Das Gebäude, an ... wir vorbeigingen, ist sehr alt.
a)dem b) der c) deren
3. ... der Lokomotivführer seinen Platz eingenommen hatte, setzte sich der Zug in Bewegung.
a)bevor b)nachdem c) wenn
4. Die Stimme des Lautsprechers verkündigte, ... die nächste Verkehrsmaschine punkt 15 Uhr ankommt.
a)wie b) ob c) dass

Вариант 4

1. ... ich im vorigen Jahr während der Prüfungen in Mathematik durchfiel, fuhr ich nicht zu meinem Freund nach Moskau.
a)wann b)als c) wenn
2. Der Dozent wurde gefragt, an ... Thema wir jetzt arbeiten werden.
a) die b) wie c) welches
3. ... wir unser Telefongespräch beendet hatten, legte ich den Hörer auf.
a)bevor b)nachdem c) wenn
4. Der Lehrer erzählte, ... Lomonossow das Gesetz der Erhaltung der Energie entdeckt hat.
a)wie b) ob c) dass

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	b, a, b, c	c, c, c, a	a, a, b, c	b, c, b, c

Раздел 2.Тема 2.4. Маркетинг. Формы деловой активности. Виды предприятий.

Текст задания № 11

1. Die Einzelunternehmung ist ein
2. Offene Handelsgesellschaft,

Gewerbebetrieb,

- a) dessen Eigenkapital von einer Gruppe aufgebracht wird.
- b) dessen Eigenkapital von einer Person aufgebracht wird.
- c) dessen Eigenkapital von dem Staat aufgebracht wird.

Kommanditgesellschaft, stille Gesellschaft und Gesellschaft bürgerlichen Rechts sind

- a) Kapitalgesellschaften
- b) Genossenschaften
- c) Personengesellschaften

3. Aktiengesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung sind

- a) Kapitalgesellschaften
- b) Genossenschaften
- c) Personengesellschaften

4. Einkaufs-, Kredit-, Waren-, Teilproduktions-, Konsum- und Baugesellschaften sind

- a) Kapitalgesellschaften
- b) Genossenschaften
- c) Personengesellschaften

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	b	c	a	b

Текст задания № 12

Вариант 1.

a) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в PräsensPassiv:

1. Viele Industriebetriebe werden im Ruhrgebiet untergebracht.
2. Berlin wird von Jahr zu Jahr schöner.
3. Neue Währung wurde eingeführt.
4. Das Haus ist gebaut worden.
5. Er wird nach Moskau fahren.
6. Ich werde von der Mutter gerufen.
7. Ich war gestern zu einer Party eingeladen.

b) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:

Der Maschinenbau muss starker entwickelt werden:

1. Машиностроение должно развиваться интенсивнее.
2. Нужно интенсивнее развивать машиностроение.
3. Машиностроение развивалось интенсивнее.

Вариант 2.

а) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в Imperfekt Passiv:

1. Die neuen Maschinen waren hergestellt worden.
2. Die Humboldt – Universität wurde im Jahre 1810 gegründet.
3. Es werden gute Resultate erzielt.
4. Ich wurde vom Vater im 7 Uhr geweckt.
5. Ich werde das Buch morgen bringen.
6. Er ist von vielen Menschen zum Geburtstag gratuliert worden.

б) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:

Das Problem kann in der Tagung besprochen werden:

1. Проблему можно обсудить на заседании.
2. Проблема может обсуждаться на заседании.
3. Проблему могли обсудить на заседании.

Вариант 3.

а) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в Perfekt Passiv:

1. Die Dynamomaschine ist von Werner von Siemens entwickelt worden.
2. Die Werke von Heinrich Heine waren in viele Sprachen übersetzt worden.
3. Von der Reise in die Bundesrepublik wurden viele Bücher von uns gelesen.
4. Ich bin vom Doktor gründlich untersucht worden.
5. Oleg wird diese Arbeit in der Fachschule erfüllen.
6. Ich war von dir schon lange nicht besucht worden.

б) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:

Туристы будут встречены переводчиком в аэропорту:

1. Die Touristen wurden vom dem Dolmetscher im Flughafen abgeholt.
2. Die Touristen werden vom dem Dolmetscher im Flughafen abgeholt werden.

3. Die Touristen werden vom dem Dolmetscher im Flughafen getroffen.

Вариант 4.

а) Указать номера предложений, сказуемое которых стоит в Futurum Passiv:

1. Die Lebensbedingungen der Bevölkerung sind auch weiter verbessert worden.
2. Die Aufwände vom Staat werden gesteigert werden.
3. Mit Hilfe dieser Übungen wurden unsere Deutschkenntnisse bereichert.
4. Sie werden vom Flughafen abgeholt werden.
5. Oleg wird diese Arbeit in der Fachschule erfüllen.
6. Die Werke von Puschkin werden in viele Sprachen übersetzt.

б) Выбрать правильный перевод предложения с пассивной конструкцией:

В нашем театре будет поставлена опера Гунно «Фауст»:

1. In unserem Theater wurde die Oper von Huno «Faust» aufgeführt.
2. In unserem Theater ist die Oper von Huno «Faust» aufgeführt.
3. In unserem Theater wird die Oper von Huno «Faust» aufgeführt werden.

Ответы:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	a-1,6; b-1	a-2,4; b-1	a-1,4; b-2	a-2, 4; b- 3

Раздел 2. Тема 2.5. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Текст задания № 13

1. Die Warenkunde ist ein Fach,

a) das Grundlagenwissen des Markts beschreibt.

b) das Grundlagenwissen der Wirtschaft beschreibt.

c) das Grundlagenwissen des Handels beschreibt.

2. Die Person, die eine Ausbildung in Warenkunde hat, heißt

a) Verkäufer(in)

b) Warenkundler(in)

c) Handelsmann(frau)

3. Die Warenkunde untersucht

- a) das Angebot und Nachfrage.
- b) alle Gruppen der Waren.
- c) Preisbildung.

4. Industriewaren, Konfektion, Lederwaren, Galanteriewaren sind Abteilungen

- a) im Warenhaus
- b) im Laden
- c) im Lebensmittelgeschäft

ОТВЕТЫ:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	c	b	b	a

Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи. Организация торговли.

Текст задания № 14

1. Сообщите своим партнёрам, на каких условиях будет поставлен товар. Der Verkäufer verkauft und der Käufer kauft zu den Bedingungen (франко-вагонграница) oder (фобпорт) die Ausrüstung laut unten angegebener Spezifikation. Der Preis der Ware versteht sich (сифпорт) einschließlich exportseemäßiger Verpackung. Vorstehende Preise verstehen sich (фаспорт). Die Maschinen müssen bis Ende Dezember (фоб) geliefert sein. Unsere Preise gelten (франко-завод). Die Preise verstehen sich (франко-вагон).

2. Найдите соответствия между немецкими и русскими эквивалентами.

Die Ware ...

Товар ...

- 1... wird am 3.5. geliefert.
- 2... wird bald geliefert werden.
- 3... wird heute geliefert sein.
- 4... kann morgen geliefert werden.
- 5... muß dringend geliefert sein.
- 6... ist schon geliefert.
- 7... war gestern geliefert.

- 1... был поставлен вчера.
- 2... поставят 3.5.
- 3... уже поставлен.
- 4... будет скоро поставлен.
- 5... поставят сегодня.
- 6... может быть поставлен завтра.
- 7... должен быть поставлен срочно.

Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

Текст задания № 15

1. Der Verbraucher benötigt bei den Kaufentscheidungen

- a) Orientierungshilfe
- b) Marktübersicht
- c) Werbung

2. Der Verbraucher von den Anbietern erhält eine wichtige Orientierungshilfe durch

- a) das Angebot
- b) die Werbung
- c) die Nachfrage

3. Der Anbieter kann in der Werbung ... versprechen als in der Wirklichkeit einlösen.

- a) weniger
- b) mehr
- c) nichts

4. Die informative Werbung gibt Auskunft über

- a) Angebot und Nachfrage.
- b) Kaufwünsche und Kaufentscheidungen.
- c) Güter und Dienstleistungen.

Ответы:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	a	b	b	c

Текст задания № 16

Выберите предложения, в которых имеется распространённое определение.

Вариант 1

- 1. Die Brennstoffe, die bis heute am meisten benutzt werden, sind Kohle und Erdöl.
- 2. Die bis heute am meisten benutzten Brennstoffe sind Kohle und Erdöl.
- 3. Ich besitze eine gegen Wasser geschützte Uhr.
- 4. Ich besitze eine Uhr, die gegen Wasser geschützt ist.

Вариант 2

1. Die in der Produktion eingesetzten Automaten tragen zur Erhöhung der Arbeitsproduktivität.
2. Im Maschinenbauwerk werden moderne Automaten eingesetzt.
3. Der das Seminar leitende Professor ist unser Dekan.
4. Der Betrieb, der die neuen Technologien eingesetzt, ist ein moderner Betrieb.

Вариант 3

1. Die zum Studium nötigen Bücher gibt es in unserer Bibliothek.
2. Er nannte alle Bücher, die er gelesen hatte.
3. Die unterschiedlichen Güter erfordern unterschiedliche Transportschiffe.
4. Die Musik ist eine die Völker verbindende Kunst.

Вариант 4

1. München ist eine Stadt, die durch ihre Schönheit berühmt ist.
2. Die auf Initiative des großen russischen Wissenschaftlers M.W. Lomonossow errichtete Moskauer Universität wurde zum Zentrum der Wissenschaft und Bildung in Rußland.
3. Das Buch, das ich gestern gelesen habe, ist interessant.
4. Der in unserem Labor entwickelte neue Stoff wird im Maschinenbau verwendet.

Ответы:

Вариант	1	2	3	4
Ответ	2, 3	1, 3	1, 4	2, 4

Время на выполнение: 20 мин.

Перечень объектов контроля

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- Демонстрация владения навыками ознакомительного, поискового и изучающего чтения профессионально-ориентированной литературы. - Систематизация и обобщение полученной

31.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	- Овладение чтением как способом получения профессиональной информации.
---	---

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

4 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы дифференцированного зачёта

Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи. Организация торговли.

Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

1. Организация деловой встречи.
2. Структура организации, персонал фирмы.
3. Организация торговли.
4. Подписание контракта.
5. Реквизиты делового письма.
6. Виды деловых писем.
7. Особенности оформления текста делового письма.
8. Информационная реклама.
9. Суггестивная (убеждающая) реклама.
10. Рекламное объявление.

Задания дифференцированного зачёта

Раздел 3. Тема 3.1. Деловые встречи. Организация торговли.

Раздел 3. Тема 3.2. Деловая корреспонденция. Реклама.

1. Образовать конъюнктив от глаголов lesen, arbeiten в Präsens.
2. Образовать конъюнктив от глаголов schreiben, erklären в Imperfekt.
3. Образовать конъюнктив от глаголов gehen, vernichten в Perfekt.
4. Образовать конъюнктив от глаголов nehmen, sagen в Plusquamperfekt.
5. Образовать конъюнктив от глаголов fahren, besuchen в Futurum.
6. Образовать кондиционалис от глаголов sehen, bitten.
7. Превратить данное предложение в распространное определение: Die Güter, die von diesem Hersteller angeboten werden, sind von hoher Qualität.
8. Превратить данное предложение в распространное определение: Ich habe ein Grundstück, das sehr günstig liegt, gekauft.
9. Превратить данное предложение в распространное определение: Auf dem regionalen Markt treffen die Anbieter und Käufer auf, die aus vielen Ländern kommen.
10. Превратить данное предложение в распространное определение: Der Betrieb, der diese Güter herstellt, liegt in unserem Gebiet.
11. Превратить данное предложение в распространное определение: Die Gütermenge, die auf dem Markt umgesetzt wird, ist bei diesem Preis am höchsten.
12. Превратить данное предложение в распространное определение: Die Anbieter, die miteinander im Wettbewerb stehen, streben danach, die Qualität ihrer Güter zu verbessern.
13. Превратить данное предложение в распространное определение: Der Käufer, der sich für das günstige Angebot entscheidet, kann dadurch den Markt beeinflussen.
14. Превратить данное предложение в распространное определение: Das ist die Marktform, die in der Wirklichkeit selten vorkommt.
15. Превратить данное предложение в распространное определение: Der Wettbewerb sorgt für ein Angebot, das nach den Wünschen der Käufer zusammengesetzt wird.
16. Превратить данное предложение в распространное определение: Der Anbieter kommt auf den Markt mit seinen Waren.
17. Превратить данное предложение в распространное определение: Die Preise sind stark hoch von Hersteller angesetzt.
18. Превратить данное предложение в распространное определение: Die Kosten entstehen bei der Produktion von Waren.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

5 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. *Зими́на, Л. И.* Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535231> (дата обращения: 05.02.2024).
2. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173> (дата обращения: 05.02.2024).
3. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512191> (дата обращения: 05.02.2024).
4. *Винтайкина, Р. В.* Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733> (дата обращения: 05.02.2024).

5. *Ивлева, Г. Г.* *Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования* / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> (дата обращения: 05.02.2024).
6. *Ивлева, Г. Г.* *Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования* / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515038> (дата обращения: 05.02.2024).

Дополнительные источники:

- 1 Володина, Л.М. *Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие* / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
- 2 Ковальчук, А.Н. *Немецкий язык. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс] : для школьников и абитуриентов* / А.Н. Ковальчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 160 с. — 978-985-06-2478-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35503.html>

6 КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО КАЖДОМУ ОЦЕНОЧНОМУ СРЕДСТВУ

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
95 – 100%	5	Отлично
94 – 75%	4	Хорошо
74 – 60%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

7 КОДИФИКАТОР КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

<i>№ п/п Код оценоч ного средст ва</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные	Структура портфолио

		образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
8.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
9.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
10.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
11.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий

		обучающихся	
12.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
13.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
14.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
15.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ОПОП.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
16.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР СПО
17.	Опрос	Средство контроля знаний, полученных на занятии	Список вопросов по теме/темам дисциплины, или профессионального модуля
18.	Перечень вопросов(для экзамена, зачёта)	Средство контроля знаний, полученных в результате изучения дисциплины, профессионального модуля	Список вопросов
19.	Перечень заданий (для экзамена, зачёта)	Средство контроля умений, практического опыта полученных в результате изучения дисциплины, профессионального модуля	Список заданий
20.	Деловое письмо	Средство контроля умений ориентироваться в деловом письменном общении	Виды писем
21.	Перевод текстов профессиональной направленности	Средство контроля знаний и умений перевода текстов профессиональной направленности, пользуясь словарями различных	Фонд текстов профессиональной направленности

		ТИПОВ	
--	--	-------	--

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 14:34 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 15:46 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 15:49 (MSK)	Простая подпись